МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



Рабочая программа практики

Вид практики УЧЕБНАЯ

Тип практики ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Основная образовательная программа 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Год набора 2024

	Рабочая программа рассмотрена на заседании
	кафедры библиотечно-информационной деятельности
	протокол № 13 от «29» _ ма.е 2024 г.
	mportonous = 4 · = ·
	Заведующий кафедрой/Э. А. Мулявина /
	(подпись)
	Председатель УМК/В. С. Сидорова /
	« <u>29</u> » (подпись) 2024 г. (протокол заседания УМК № <u>2</u>)
	COPILACODALIO
	СОГЛАСОВАНО
	To the second of
	Руководитель образовательной программы
	/ М.Ф. Кряжева /
	(подпись) Water transfer the constitution of
	Начальник / заместитель начальника УМУ
/	
	(подпись)
	Рабочая программа разработана
	Граковой Е. В, к.п.н., доцентом кафедры библиотечно-информационной деятельност
	(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в	
	результате прохождения практики	9
6.	Объем практики	19
7.	Содержание практики	20
7.1.	Содержание консультации	21
7.2.	Содержание самостоятельной работы	21
8.	Формы отчетности по практике	21
9.	Особенности организации практики	22
10.	Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по	
	итогам прохождения практики	22
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	22
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	22
11.2.	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных	
	и электронных), необходимых для прохождения практики	23
11.3.	Перечень образовательных ресурсов информационно-	
	телекоммуникационной сети интернет, профессиональных баз данных,	
	информационных справочных систем	24
11.4.	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	24
12.	Материально-техническое обеспечение практики	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и	
	промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
2.	Аннотация рабочей программы практики	52

1. Общие положения

Программа учебной ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1182, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» (Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом института от 09.12.2020 г. № 210).

2. Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- ознакомление обучающихся с основными видами библиотечно-информационных учреждений и организационно-правовыми формами библиотечно-информационного обслуживания населения;
 - формирование профессионального самосознания обучающихся.

Задачи практики:

- знакомство с интернет-представительствами библиотек различных видов, изучение структуры и содержания деятельности библиотек на основе их отражения в электронной сетевой среде;
 - знакомство с деятельностью библиотек определенных видов в офлайн-среде

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики: учебная.

Тип практика: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарный. Форма проведения практики: непрерывная.

Место проведения практики: официальные интернет-представительства библиотек (библиотечные сайты и порталы), библиотеки различных видов, находящиеся территориально в населенном пункте-месте жительства обучающегося и в городе Тюмени.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная ознакомительная практика входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязи практики с другими частями

ООП осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1			Информационные ресурсы
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
			Библиографическая эвристика
ПК-2			Библиотечно-информационная
			педагогика
			Производственная
			технологическая практика

			T
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-3			Документационное обеспечение
			управления / Документные
			ресурсы региона
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-4			
11N-4			Библиотека в системе
			социальных коммуникаций
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-5	Библиотековедение	Библиотековедение	Библиографоведение
	Документоведение	Документоведение	Библиотечное краеведение
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-6			Библиотечно-информационное
			обслуживание
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-7			Проектирование в библиотечно-
			информационной сфере /
	1		
			Инновационно-метолическая
			Инновационно-методическая работа библиотек
			Инновационно-методическая работа библиотек Производственная

	T	Ţ	
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-8			Библиотечно-информационные
			технологии
			Библиотечный фонд
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
HI. 0			квалификационной работы
ПК-9			Автоматизированные
			библиотечные системы
			Библиотечное краеведение
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
			Программные и технические
			средства библиотечно-
			информационной деятельности
			Библиографическая эвристика
ПК-10			Библиотечно-информационное
1111 10			обслуживание
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
TTTC 4.4			квалификационной работы
ПК-11			Менеджмент библиотечно-
			информационной деятельности
			Маркетинг библиотечно-
			информационной деятельности
			Информационное право
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
		<u> </u>	проддиниовная практика

			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-12			Проектирование в библиотечно-
			информационной сфере /
			Инновационно-методическая
			работа библиотек
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы
ПК-13	Аналитико-	Аналитико-	Лингвистические средства
	синтетическая	синтетическая	библиотечных и
	переработка	переработка	информационных технологий
	информации	информации	Информационные продукты и
	Документоведение	Документоведение	услуги
			Производственная
			технологическая практика
			Производственная
			преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача
			государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной
			квалификационной работы

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

	олождения пра		
Наименование			
категории	Код	Наименование	Код и наименование индикатора
(группы)	компетенции	компетенции	достижения компетенции
компетенций			
	Пр	офессиональные компо	етенции
	ПК-1	Готов к участию в	ПК-1.1. Знать:
		проектировании,	классификацию, технологии
		создании и	использования различных видов
		эффективной	электронных информационных
		эксплуатации	ресурсов
		электронных	ПК-1.2. Уметь:
		информационных	проводить сравнительный анализ
		ресурсов	электронных информационных
			ресурсов; выявлять целевые
			группы пользователей электронных
			информационных ресурсов и их
			информационные потребности;
			принимать решения по выбору
			обеспечивающих средств создания
			и модернизации различных видов

			1
			электронных информационных
			ресурсов
			ПК-1.3. Владеть:
			общей и специальными
			технологиями создания
			электронных информационных
			ресурсов
	ПК-2	Готов к участию в	ПК-2.1. Знать:
	1110-2	педагогическом	педагогические технологии
			* *
		проектировании	читательского развития разных
		читательского	категорий читателей
		развития личности	ПК-2.2. Уметь:
		средствами	осуществлять диагностику умений
		библиотечно-	и навыков чтения разных категорий
		информационной	читателей и создавать
		деятельности	инновационные программы и
			проекты педагогического
			сопровождения чтения
			ПК-2.3. Владеть:
			навыками применения технологий
			читательского развития,
			_
			адекватных целям и задачам
			личностного роста пользователей и
			накопления человеческого
			капитала
	ПК-3	Готов к участию в	ПК-3.1. Знать:
		формировании и	понятийный аппарат
		поддержке	документационного обеспечения
		рациональной системы	управления, классификацию,
		документационного	основные реквизиты и
		обеспечения	организацию работы с
		профессиональной	управленческой документацией
			ПК-3.2. Уметь:
		деятельности	
			применять на практике
			эффективные технологии
			делопроизводства
			ПК-3.3. Владеть:
			методами проектирования
			локальной внутрибиблиотечной
			документации
	ПК-4	Готов к участию в	ПК-4.1. Знать:
		информационно-	особенности организации
		технологическом,	информационно-технологического
		информационно-	и информационно-аналитического
		аналитическом и	сопровождения профессиональной
			деятельности и профессиональных
		организационном	1
		сопровождении	коммуникаций
		профессиональной	ПК-4.2. Уметь:
		деятельности и	разрабатывать технологию
		профессиональных	информационно-аналитического
		коммуникаций	сопровождения профессиональных
			сфер деятельности
1	1	1	1 1 1 1 1

		TV 12 Radom:
		ПК-4.3. Владеть:
		методами поиска, сбора, анализа,
		обобщения информации, навыками
		работы с информацией в сети
		Интернет; навыками применения
		технологий информационно-
		аналитического сопровождения
		профессиональных сфер
ПК-5	Готор и	деятельности ПК-5.1. Знать:
IIN-3	Готов к	
	использованию	направления, особенности
	научных методов	реализации, методы
	сбора и обработки	библиотековедческих,
	эмпирической	библиографоведческих и
	информации при	книговедческих исследований.
	проведении	ПК-5.2. Уметь:
	прикладных	формулировать проблему, объект и
	библиотековедческих,	предмет, цели и задачи, гипотезу
	библиографоведческих	прикладных библиотековедческих,
	и книговедческих	библиографоведческих и
	исследований	книговедческих исследований,
		использовать методы, адекватные
		цели исследования.
		ПК-5.3. Владеть:
		технологиями сбора, анализа,
		упорядочения и представления
		эмпирической информации в
		прикладных библиотековедческих
		библиографоведческих и
ПСС	Г	книговедческих исследованиях.
ПК-6	Готов к выявлению и	ПК-6.1. Знать:
	изучению	технологии изучения
	информационных	информационных потребностей,
	потребностей	информационных запросов,
	пользователей услуг в	информационных интересов
	процессе библиотечно-	пользователей
	информационного	ПК-6.2. Уметь:
	обслуживания	выявлять и изучать
		информационные потребности
		пользователей с помощью
		различных методов
		ПК-6.3. Владеть:
		методикой изучения
пи л	Famon 205-5-5-5	информационных потребностей
ПК-7	Готов к участию в	ПК-7.1. Знать:
	научно-методическом	особенности, направления и формы
	сопровождении,	научно-методического
	координации и	сопровождения библиотечно-
	интеграции	информационной деятельности;
	профессиональной	особенности, направления и формы
	деятельности в	координации и интеграции
	библиотечно-	профессиональной деятельности в

	информационной	библиотечно-информационной
	сфере	сфере; особенности формирования
	сфере	_ = = = = = =
		коммуникаций в библиотечно-
		информационной сфере, виды и
		формы коммуникативной
		деятельности
		ПК-7.2. Уметь:
		осуществлять научно-
		методическую поддержку
		библиотечно-информационной
		деятельности, готовить и
		предоставлять методическую
		продукцию библиотек;
		осуществлять координацию и
		интеграцию профессиональной
		деятельности в библиотечно-
		информационной сфере;
		осуществлять организацию
		различных форм
		профессиональных коммуникаций,
		формировать систему внешних и
		внутренних коммуникаций в
		библиотечно-информационной
		сфере
		ПК-7.3. Владеть:
		технологией разработки
		методической библиотечной
		продукции различного назначения;
		навыками применения основных
		методов координации и интеграции
		профессиональной деятельности в
		библиотечно-информационной
		сфере; навыками организации
		различных форм
		профессиональных коммуникаций
ПК-8	Готов к реализации	ПК-8.1. Знать:
	технологических	атрибутивные признаки
	процессов	технологичной деятельности,
	библиотечно-	компонентную структуру и
	информационной	видовую классификацию
	деятельности	библиотечно-информационных
	Acutation	технологий; номенклатуру
		информационных и библиотечных
		процессов, средств и методов их
		реализации; классификацию и
		назначение документов,
		регламентирующих библиотечно-
		информационные технологии;
		технологические процессы
		библиотечно-информационной
		деятельности: технологии поиска
		информации; теорию и технологию

формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; классификацию и номенклатуру библиотечноинформационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; основные подходы к оценке качества библиотечноинформационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечноинформационном обслуживании ПК-8.2. Уметь: классифицировать библиотечноинформационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационнокоммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечноинформационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и

		формирование справочно-
		поискового аппарата библиотеки с
		целью раскрытия содержания
		фонда и его использования;
		осуществлять поиск информации,
		применять технологии
		формирования, обработки,
		классификации, сохранения и
		предоставления пользователям
		различных видов информационных
		ресурсов в разных областях знания
		и практической деятельности;
		классифицировать библиотечно-
		информационные продукты и
		услуги и выявлять их
		потребительские свойства;
		осуществлять выбор и
		разрабатывать ассортимент
		актуальных для библиотечно-
		информационного учреждения
		библиотечно-информационных
		продуктов и услуг
		ПК-8.3. Владеть:
		профессиональной терминологией
		в сфере библиотечно-
		информационных технологий,
		технологическим подходом к
		анализу информационной и
		библиотечной деятельности;
		технологическими процессами
		формирования документных
		фондов библиотек; методами
		структурирования информации в
		электронных информационных
		ресурсах (базах данных,
		электронных коллекциях,
		электронных библиотеках, сайтах);
		технологическими процессами
		формирования отдельных
		компонентов СПА библиотеки;
		методами поиска, отбора,
		обработки, классификации,
		формирования, сохранения и
		предоставления пользователям
		информационных ресурсов;
		технологией подготовки и
		предоставления информационных
		продуктов и услуг различным
		категориям пользователей
ПК-9	Готов к овладению	ПК-9.1. Знать:
	перспективными	основные направления
	методами	автоматизации библиотечно-
	10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

		11
	библиотечно-	информационных процессов;
	информационной	технологические процессы
	деятельности на	библиотечного производства как
	основе	объекты автоматизации,
	информационно-	программно-технические средства
	коммуникационных	их реализации; принципы
	технологий	построения, технологические
		возможности, типовую структуру
		АБИС / САБ, назначение
		отдельных подсистем и
		автоматизированных рабочих мест
		(АРМ); методику предпроектного
		обследования процессов
		=
		библиотечного производства как
		объектов автоматизации; принципы
		организации и функциональные
		возможности корпоративных
		библиотечно-информационных
		систем и сетей
		ПК-9.2. Уметь:
		использовать в библиотечной
		практике различные виды
		информационно-
		коммуникационных технологий;
		формировать и использовать
		электронные информационные
		ресурсы, отвечающие запросам
		пользователей; осуществлять
		выбор актуальных решений в
		процессе формирования и
		эксплуатации автоматизированных
		библиотечно-информационных
		систем
		ПК-9.3. Владеть:
		навыками создания электронных
		информационных ресурсов;
		автоматизированными
		библиотечно-информационными
		технологиями; навыками работы в
		АБИС
ПК-10	Готов к эффективному	ПК-10.1. Знать:
	общению с	организацию и технологии
	различными группами	библиотечно-информационного
	пользователей на	обслуживания различных
	основе применения	категорий пользователей; основные
	психолого-	формы и виды библиотечного
		общения, барьеры,
	педагогических	
	подходов и методов в	препятствующие общению, и
	библиотечно-	способы их преодоления;
	информационном	особенности социально-культурной
	обслуживании	и психолого-педагогической
		деятельности в библиотеке
	11	

		ПК-10.2. Уметь:
		осуществлять библиотечно-
		информационное обслуживание
		пользователей в соответствии с их
		запросами и потребностями;
		разрабатывать и проводить
		социокультурные мероприятия в
		библиотеке
		ПК-10.3. Владеть:
		методами психолого-
		педагогического воздействия на
		потребителя информации;
		технологией и методикой
		разработки и проведения
		социокультурных мероприятий в
		библиотеке
ПК-11	Готор учана на селен	
	Готов использовать	ПК-11.1. Знать:
	технологии	общую теорию и технологии
	менеджмента и	менеджмента библиотечно-
	маркетинга,	информационной деятельности;
	участвовать в	нормативно-правовую
	принятии	документацию,
	компетентных	регламентирующую библиотечно-
	управленческих	информационную деятельность;
	решений в	особенности организации
	функциональной	планирования, учета и отчетности в
	профессиональной	библиотеках и информационных
	деятельности на	службах, статистические
	основе применения	показатели библиотечной и
	нормативно-правовых	информационной деятельности;
	актов	технологию проведения
		маркетинговых исследований, их
		виды и требования к организации;
		особенности разработки и
		реализации комплекса маркетинга
		в традиционной и электронной
		среде; особенности организации и
		реализации маркетинговых
		коммуникаций в традиционной и
		электронной среде
		ПК-11.2. Уметь:
		принимать обоснованные
		управленческие решения по
		преодолению проблемных
		ситуаций в деятельности
		библиотеки; вести учетную
		документацию и рассчитывать
		контрольные и итоговые
		показатели деятельности;
		осуществлять статистический
		анализ деятельности библиотеки;
		применять действующие

отечественные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с нотоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратетию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Влафеты: сопременным истолами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной деятельности библиотечно-информационной правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информации компексных информации, контроля и оценки организации маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетниговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетниговой деятельности обилотеки; технологиями реализации маркетниговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетниговой деятельности обилотеки; технологиями реализации маркетниговой деятельности в библиотеки; технологиями реализации маркетниговой деятельности обранитовой программ и проектов развития библиотеки в программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и России и за рубежом, сосбенности организации комплексных инновационных програмя и проектов развития библиотечности и России и за рубежом, сосбенности организации комплексных инновационных програма и проектов развития библиотечности и России и за рубежом, сосбенности организации комплексных инновационных програми и проектов развития библиотечности и России и за рубежом, сосбенности организации комплексных инновационных инновационных програмых инновационных програмых инновационных програмых инновационных програмых инновационных програмых инновационных програмых пр		T	
решении задач профессиональной деятельности обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия ортанизационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно- информационных учреждений ПК-11.3. Ваадеты с трализовывать маркетинговую стратетию для профессиональной деятельности в библиотечно- информационных учреждений ПК-11.3. Ваадеты: современными методами менеджений профессиональной деятельности в библиотечно- информационной деятельности библиотеки; технологиями покак нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки направления развития комплексных инповационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности и России и за рубежом, особенности их реализации коммуникаций при выполнения комплексных инновационных программ и нроктов развития на проектов развития комплексных инновационных программ и нроктов развития комплексных инновации коммуникаций при выполнения комплексных инновационных программ и нроктов развития комплексных инновационных программ и нроктов развития комплексных инновации коммуникаций при выполнения комплексных инновационных программ и нроктов развития комплексных ин			· ·
пк-12 Готов к участию в резивации компроктов развития библиотечно-информации поли в профессиональную деятельность в библиотечно-информационных программ и проектов развития библиотечно-информационной сфере; методами статистично-информационной сфере; методами статистично-информационной сфере; методами статистично-информационной сфере; методами статистично-информационной сфере; методами и профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки информационной деятельности оправовых документов, информации, контроля и оценки организации маркетинговой стратегии библиотеки информационной деятельности оправовых документов, деятельности оправовых документов, деятельности в профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой стратегии библиотеки информации комплексных инновационных программ и проектов развития комплексных инмовационный при выполнения комплексных инновационный при выполнения комплексных инновационных программ и программ и проктов развития комплексных инновационных программ и проктов развития комплексных инновационных программ и проектов развития комплексных инновационных программ и проктов развития комплексных инновационных программ и проктов развития при выполнения комплексных инновационных программ и проктов развития претагия комплексных инновационных программ и проктов развития претагия комплексных инновационных программ и программ и проктов развития компрекстительном претагия комплекстительном претагия комплексти			
эффективную работу с потоками информации для припятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеты: современными методами статистического анализа деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и опсенки организации маркетинговой цеятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой цеятельности библиотеки (ПК-12.1. Зиать: направления развития комплекенных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; компрексных инповации коммуникаций при выполнения комплексных инповационных инповации коммуникаций при выполнения комплексных инповационных инповациенных инповационных инповациенных инповационных инповациенных инповациенных инповациенных инпо			
ийформации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетишговые библиотечно-информационных и использовать маркетиштовые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Власеты: современными методами менеджмента профессиональной деятельности библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотечно-информационной сфере; методами аркетинговых исследований, способами апализа собранной маркетинговых исследований, способами апализа собранной маркетинговой сфере; методами информации, контроля и оценки организации маркетинговой сратегии библиотеки; технологиями реализации маркетинговой сратегии библиотеки; технологиями реализации направления реализации направленная развития комплексных инновационных программ и просктов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности и реализации; сособенности и реализации; сособенности и реализации; сособенности организации коммуникаций при выполнения комплексных инновационных программ и программ и программ и про			
организационых и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные маркетинговые библиотечные маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Влафеты: овременными менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Влафеты: овременными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического апализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельности библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки; программ и проектов развития библиотечно-информационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и за рубежом, особенности их реализации; сообенности их реализации коммуникаций при выполнения комплексых инновационных программ и проектов програм и иновационных программ и проектов развития при выполнения комплексых инновации коммуникаций при выполнения комплексых инновации коммуникаций при выполнения комплексых инновационных программ и иновационных инновации коммуникаций при выполнения комплексых инновации коммуникаций при выполнения комплексым инновационных инновации коммуникаций при выполнения комплексы.			эффективную работу с потоками
управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и непользовать маркетинговые коммуникации для продыжения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеты: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотечно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой сфере; методами маркетинговой информации, контроля и опенки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки програми и проектов развития библиотечно-информационных програми и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и за усмемо, сосбенности и х реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных програми и прог			информации для принятия
библиотечно-информационной сфере; проводить маркетниговые библютогечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рышке библиотечно-информационных программ и преализовывать маркетшитовую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере, методами статистического анализа деятельности библиотечно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере, методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации маркетниговой информации маркетниговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетниговой деятельности в библиотеки; технологиями реализации комплексных инповационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации комплексных инновационных программ и			организационных и
сфере; проводить маркетинговые библиотечных видетинговые коммуникации для продвижения на рыкие библиотечно- информационных протрамм и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно- информационных учреждений ПК-11.3. Владеты: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотечно- информационной статистического анализа деятельности библиотечно- информационной сфере; методами аркетинговой офере; методами аркетинговой сфере; методами аркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой сратегин библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегин библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегин библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегин библиотеки; технологиям реализации маркетинговой срательности в россии и за русбежом, собенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за русбежом, собенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за русбежом, собенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных			управленческих решений в
библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продижения на рышке библиотечно- информационных проружктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями понека пормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой обизонотечно-информационной деятельности в реализации и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и просктов развития библиотечно-информационной деятельности и реализации коммуникаций при выполнении комплексных инповационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и реализации коммуникаций при выполнении комплексных инповационных программ и			библиотечно-информационной
использовать маркстипговые коммуникащин для продвижения на рыпке библиотечно- информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркстинговую стратегию для продвижения библиотечно- информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной сфере; методами маркстинговых исследований, способами анализа собранной маркстинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркстинговой деятельности библиотеки программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, собенности и уреализации; особенности и реализации; особенности и уреализации коммлуникаций при выполения комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности и уреализации; особенности и уреализации коммуникаций при выполения комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполения комплексных инновационных программ и			сфере; проводить маркетинговые
коммуникации для продвижения на рынке библиотечно- информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркстипговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркстинговых исследований, способами анализа собранной маркстинговой информации, контроля и оценки организации маркстинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркстинговой сранений спрограмм и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и просити и за рубежом, особенности и хреализации; особенности и уреализации; особенности и уреализации; особенности и ортанизации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и хреализации; особенности и уреализации; особенности и уреализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и хреализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и хреализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и хреализации; особенности и хреализации; особенности и хреализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информации; особенности и хреализации; особенности и хреализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности и хреализации; особенности и хреализации; особенности и хреализации комплексных инновационных програми и програ			библиотечные исследования и
рынке библиотечно- информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно- информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами анализа собранной маркетинговых исоледований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации маркетинговой сидеятельности библиотеки иновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности информационной деятельности информации; особенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполиснии коммуникаций при выполнении коммуникаций при			использовать маркетинговые
информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой информации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России из а рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации; особенности их реализации; особенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			коммуникации для продвижения на
услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетнитовой деятельности библиотечно библиотеки ПК-12. Готов к участию в реализации маркетновой стратегии библиотечно информационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в ресли за рубежом, особенности их реализации комплексных инновационных программ и про выполнении комплексных инновации комплексных инновационных программ и			рынке библиотечно-
услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговой сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетнитовой деятельности библиотечно библиотеки ПК-12. Готов к участию в реализации маркетновой стратегии библиотечно информационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в ресли за рубежом, особенности их реализации комплексных инновационных программ и про выполнении комплексных инновации комплексных инновационных программ и			информационных продуктов и
тратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; сосбенности их реализации; сосбенности их реализации комплексных инновационных программ и про рами и про рами и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; сосбенности их реализации; сосбенности их реализации комплексных инновационных программ и программ и программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России их реализации; сосбенности их реализации; комплексных инновационных программ и программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России их реализации; сосбенности их реализации; комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности выполнении комплексных инновационной деятельности выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в реализации; комплексных инновационной деятельности в реализационной деятельности в реализационной деятель			
тратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; сосбенности их реализации; сосбенности их реализации комплексных инновационных программ и про рами и про рами и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; сосбенности их реализации; сосбенности их реализации комплексных инновационных программ и программ и программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России их реализации; сосбенности их реализации; комплексных инновационных программ и программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России их реализации; сосбенности их реализации; комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности выполнении комплексных инновационной деятельности выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в реализации; комплексных инновационной деятельности в реализационной деятельности в реализационной деятель			
библиотечно-информационных учреждений ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной сфере; методами маркетингово, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России из рубежом, особенности развития библиотечно- информационной деятельности их реализации комплексных инновационных программ и			1 2
учреждений ПК-11.3. Владеты: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности и деятельности и за рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации; особенности их реализации; особенности их реализации; особенности организации комплексных инновационных программ и			библиотечно-информационных
ПК-11.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами програми илиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки технологиями реализации маркетинговой деятельности и просктов развития комплексных инновационных программ и просктов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности и организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			<u> </u>
менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной сфере; методами маркетинговой сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки. ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно- правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно- информационной сфере; методами маркетинговой сфере; методами маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки. ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			современными методами
ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационной деятельности в библиотечно- информационной деятельность в обблиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой облиотеки (пк-12). Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и ресли за рубежом, особенности и реализации; особенности организации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			_
ТК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной смотремы и программ и проектов развития библиотечно- информационной смотремы и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации комплексных инновационных программ и при выполнении комплексных инновации комплексных инновации комплексных инновации компункаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
ТК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной сметельности в реализации комплексных информационной сметельности в резвития библиотечно- информационной сметельности в реализации маркетинговой информации маркетинговой информации маркетинговой информации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ТК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно- информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			информационной сфере; методами
технологиями поиска нормативноправовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечноинформационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и реализации; особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			деятельности библиотеки;
правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности и реализации; особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			технологиями поиска нормативно-
профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации маркетинговой стратегии библиотеки Комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			_
библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			регламентирующих
библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			профессиональную деятельность в
исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечноинформационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечноинформационной деятельности реализации; особенности их реализации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			сфере; методами маркетинговых
информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности реализации; особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			исследований, способами анализа
информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности реализации; особенности их реализации; особенности организации комплексных инновационных при выполнении комплексных инновационных программ и			собранной маркетинговой
организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
Деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности их реализации; особенности их реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
Технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации комплексных инновационных при выполнении комплексных инновационных программ и			
ПК-12 Готов к участию в реализации направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности реализации; особенности организации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
ПК-12 Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности деятельности реализации; особенности организации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			маркетинговой стратегии
реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности реализации; особенности организации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			библиотеки
комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и	 ПК-12	Готов к участию в	ПК-12.1. Знать:
инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и		реализации	направления развития
программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и		комплексных	
развития библиотечно- информационной рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и		инновационных	
информационной рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
деятельности реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и			
организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и		информационной	= -
выполнении комплексных инновационных программ и		деятельности	
инновационных программ и			организации коммуникаций при
			выполнении комплексных
13			инновационных программ и
		13	

		проектов развития библиотечно-информационной деятельности;
		основные виды корпоративных
		библиотечных ресурсов и
		принципы их работы
		ПК-12.2. Уметь:
		реализовывать инновационные
		программы и проекты развития
		библиотечно-информационной
		деятельности в библиотеках разных
		типов и видов; организовывать
		коммуникации в процессе работы
		над инновационными проектами и
		программами развития
		библиотечно-информационной
		деятельности; использовать
		корпоративные информационные
		ресурсы в обслуживании
		пользователей; осуществлять поиск
		информации в корпоративных
		библиотечных системах;
		осуществлять аутентификацию
		пользователей в корпоративных
		библиотечных системах
		ПК-12.3. Владеть:
		навыками применения основных
		инновационных технологий в
		библиотеках разных типов и видов;
		навыками работы в команде,
		организации деловых коммуникаций; навыками
		использования корпоративных библиотечных сетей в процессах
		обслуживание пользователей
ПК-13	Готов к аналитико-	ПК-13.1. Знать:
1111-13	синтетической	типы литературы, виды
	переработке	документов, их ценностные
	информации в	свойства, закономерности развития
	процессе создания	документального потока и
	библиотечно-	особенности его формирования;
	информационных	виды, объекты, результаты,
	продуктов и услуг	технологию аналитико-
	J J	синтетической переработки
		информации
		ПК-13.2. Уметь:
		определять виды, жанры и
		информационную ценность
		документов; применять методы
		анализа документальных потоков
		для проведения
		библиометрических исследований;
		осуществлять аналитико-
•		

синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии <i>ПК-13.3. Владеть:</i> методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки информации	
потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	синтетическую переработку
автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	документов и документальных
использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	потоков в традиционном и
форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	автоматизированном режиме с
выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	использованием коммуникативных
информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	форматов; анализировать и
информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	выполнять оценку источников
создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	информации при подготовке
создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	информационных продуктов;
лингвистические средства библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	
библиотечно-информационной технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	рабочем состоянии
технологии ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико- синтетической переработки	лингвистические средства
ПК-13.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико- синтетической переработки	библиотечно-информационной
методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитикосинтетической переработки	технологии
литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	ПК-13.3. Владеть:
документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	методами определения типов
документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки	литературы, анализа первичного
коммуникаций; технологическими процессами аналитико- синтетической переработки	документального потока,
процессами аналитико- синтетической переработки	организации документальных
синтетической переработки	коммуникаций; технологическими
	процессами аналитико-
информации	синтетической переработки
	информации

6. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (из них в форме практической подготовки -50 ч.), 3 зачетные единицы, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18,25 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., контроль 3,75 ч.

Вид учебной работы	Форма обуче ния	Курс	Всего часов / зачетных единиц	из них в форме практичес кой подготовки	1-й семестр	2-й семестр
	заочная	первый	108 ч. / 3 з. е.	50 ч.		
Аудиторная контактная работа всего,						
в том числе:			2		2	
консультация			2		2	
Самостоятельная работа всего, в том числе:			86	50		86
1) выполнение заданий по программе практики			48	26		48
2) выполнение индивидуальных заданий			24	24		24
3) подготовка отчетных документов по практике			14			14

Контроль всего	20			20
в том числе:				
1) текущий	16			16
контроль успеваемости				
(контроль				
самостоятельной				
работы)				
2) промежуточная				
аттестация:				
- зачет с оценкой	0,25			0,25
- контроль	3,75			3,75
ИТОГО: час.	108	50	2	106
ИТОГО: з. е.	3			

7. Содержание практики

	7. Содержание практики			
№ раздела	Разделы / этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики		
1.	Подготовительный этап:			
	Проведение установочной консультации (организационного собрания)	Планирование прохождения практики		
2.	Основный этап:			
2.1.	Изучение видов библиотек в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле»	Выполнение заданий по программе практики		
2.2.	Изучение сайтов библиотек различных видов	Выполнение заданий по программе практики		
2.3.	Изучение деятельности библиотек в офлайн-пространстве	Выполнение индивидуальных заданий		
3.	Заключительный этап:			
	Подведение итогов практики	Окончательная доработка, проверка и оформление отчетных документов по практике.		

7.1. Содержание консультации

№	Наимено вание раздела	Тема консультации	Содержані	ие консультации	Количество часов
			Семестр 1		
1	Подгото витель ный этап	установочная консультация (организационное собрание)	организация учебной практики	и содержание ознакомительной	2
				Итого за семестр:	2
				Итого:	2

7.2. Содержание самостоятельной работы

Наиме нование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Количество часов
		Семестр 2	
Основ ной этап	выполнение заданий по программе практики	1) изучение видов библиотек в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле»; 2) изучение сайтов библиотек различных видов, составление справок о библиотеках Практическая подготовка: 1) оценивание возможностей использования опыта библиотек (по материалам их сайтов) в деятельности других (конкретных) библиотек; 2) отражение данных сведений в справках о библиотеках	48
Основ ной этап	выполнение индивидуальных заданий	Практическая подготовка: 1) изучение деятельности библиотек в офлайн-пространстве 2) составление справок о библиотеках	24
Заключи тельный этап	подготовка отчетных документов по практике	доработка, проверка и оформление дневника практики и отчета по практике	14
		Итого за семестр:	86
		Итого:	86

8. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной ознакомительной практике является зачет с оценкой, который проводится с предоставлением следующих отчетных документов:

- 1) индивидуальное задание на период прохождения практики;
- 2) план-график проведения практики;
- 3) дневник практики (заполняется в процессе прохождения практики ежедневно: в хронологическом порядке фиксируются все важнейшие действия обучающегося в период практики);
- 4) отчет по практике (промежуточные материалы фиксируются в отчете ежедневно, итоговый вариант отчета подготавливается на заключительном этапе прохождения практики):

отчет по практике содержит:

- характеристику выполненных заданий программы практики;
- характеристику выполненных индивидуальных заданий;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, формированию профессиональных компетенций.

Обучающиеся предоставляют отчетные документы в период промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии второго семестра).

Требования к отчетной документации зафиксированы в Положении о практической подготовке обучающихся.

9. Особенности организации практики

Для организации и руководства практикой назначается руководитель из числа научно-педагогического состава кафедры библиотечно-информационной деятельности. Функции руководителя регламентируются Положением о практической подготовке обучающихся.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессий первого семестра — проводится установочная консультация (организационное собрание). Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Посещение библиотек и изучение их деятельности в офлайновом пространстве является ознакомительным и реализуется без заключения договоров с профильными организациями.

Специфика организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется нормативными правовыми актами различного уровня, в том числе, Положением о практической подготовке обучающихся и Порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».

10. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре библиотечно-информационной деятельности в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение учебной ознакомительной практики включает выполнение обязательных заданий по программе практики и индивидуальных заданий. Специфика выполнения индивидуальных заданий зависит от места жительства обучающегося, от наличия в населенном пункте библиотек конкретных видов и их доступности.

Перечень индивидуальных заданий представлен в Приложении 1.

Задания, выполнение которых является обязательным при прохождении практики, представлены ниже.

- 1. Изучение видов библиотек в соответствии с актуальной версией Федерального закона «О библиотечном деле».
 - 2. Изучение сайтов библиотек различных видов, составление справок о библиотеках. Перечень библиотек:
 - 1) Публичная общедоступная библиотека (на выбор):
 - Российская государственная библиотека (РГБ): https://www.rsl.ru
 - Российская национальная библиотека (РНБ): http://nlr.ru
 - Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: https://www.prlib.ru
 - Российская государственная детская библиотека (РГДБ): https://rgdb.ru
 - Российская государственная библиотека для молодежи (РГБМ): https://rgub.ru)
 - 2) Учебная библиотека (на выбор):
 - Научная библиотека Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова: https://nbmgu.ru/

- Библиотека Тюменского государственного университета: https://lib.utmn.ru/ru
- Библиотечно-издательский комплекс Тюменского индустриального университета: https://old.tyuiu.ru/university/subdivisions/teachbookdep/bibliotechno-izdatelskij-kompleks/
- 3) Специальная библиотека (на выбор):
- Российская государственная библиотека для слепых (РГБС): https://rgbs.ru
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ): http://www.gpntb.ru
- Библиотека Российской академии наук: http://www.rasl.ru
- Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» Российской академии образования: http://www.gnpbu.ru
- 1. Полное наименование библиотеки.
- 2. Вид библиотеки (по видовой классификации Федерального закона) и пояснение по отношению библиотеки к этому виду.
 - 3. Основные даты истории и развития библиотеки.
 - 4. Общая характеристика структуры библиотеки.
- 5. Общая характеристика документных фондов, информационных ресурсов библиотеки.
- 6. Общая характеристика культурно-просветительской, культурно-досуговой, проектной деятельности библиотеки.
 - 7. Виды и электронные адреса интернет-представительств библиотеки.
 - 8. Возможности использования опыта библиотеки другими библиотеками.
 - 9. Наиболее интересное (для вас) направление деятельности библиотеки.

11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики Печатные ресурсы

- 1. Библиотековедение. Общий курс: учебник / под редакцией А. Н. Ванеева, М. Н. Колесниковой. Санкт-Петербург: Профессия, 2013. 240 с. (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). ISBN 978-5-904757-61-8.
- 2. Гузнер, С. С. Адаптация библиотек : подходы, методы, модели, практика : учебнометодическое пособие / С. С. Гузнер, Л. А. Кожевникова, О. В. Макееева. Москва : Либерея-Бибинформ, 2013.-160 с. (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 145). ISBN 978-5-8167-0055-9.
- 3. Соколов, А. В. Библиотека и гуманизм. Миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации / А. В. Соколов. Санкт-Петербург : Профессия, 2012. 400 с. ISBN 978-5-91884-36-6.
- 4. Соколов, А. В. Российские библиотеки в информационном обществе : профессионально-мировоззренческое пособие / А. В. Соколов. Москва : Литера, 2012. 400 с. (Современная библиотека). ISBN 978-5-91670-106-7.
- 5. Шуминова, И. О. Библиотеки будущего : спектр перспективных услуг : практическое пособие / И. О. Шуминова. Москва : Либер-дом, 2016. 112 с. (Библиотекарь и время. XXI век ; вып. 159). ISBN 978-5-9905989-6-6.

Доступно в электронно-библиотечной системе «Лань»:

1. Гендина, Н. И. Контент официальных сайтов библиотек : оценка качества и стратегия информационного моделирования : монография / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова,

-

¹ объем справки о каждой библиотеке – не более двух страниц

- Л. Н. Рябцева. Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2021. 237 с. ISBN 978-5-8154-0665-0.
- 2. Свергунова, Н. М. Теоретические основы реализации гуманистической миссии библиотеки: учебное пособие / Н. М. Свергунова. Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2020. 115 с.

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Российская библиотечная	официальный портал	http://www.rba.ru
	ассоциация		(свободный)

11.4. Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

Основной платформой для организации практики в дистанционной форме является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза (https://eduoffice.tumgik.ru). При организации практики используются различные элементы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды.

В ЭИОС предоставлены материалы учебно-методического содержания (программа практики, шаблоны оформления отчетных документов). Налажена система онлайнконсультирования обучающихся и текущего контроля в период прохождения практики.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы при прохождении практики должны быть оснащены компьютерной техникой с доступом к сети интернет и требуемым программным обеспечением (браузер, MS Word, MS PowerPoint).

На базе Института для прохождения практики могут использоваться аудитории № 205 и № 206 учебного корпуса № 3.

Выполнение индивидуальных заданий и очное посещение профильных организаций не требует специального материально-технического обеспечения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по **учебной ознакомительной практике**

Основная образовательная программа 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Год набора **2024**

Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) по учебной ознакомительной практике

1. Перечень компетенций, формируемых практикой, индикаторы их достижения и этапы формирования компетенций,

критерии оценивания уровня сформированности

Код	Наименован	Индикаторы	Виды	Виды	Этапы	Уровни сформированности	Оценка
компете	ие	достижения	занятий	оценочных	формирован	компетенции и	достигнут
нции	компетенции	компетенции	для	средств для	ия	основные критерии достижения	0Г0
(или ее			формиров	определения	компетенции	определенного уровня	уровня
части)			ания	сформированн			
			компетен	ости			
			ции	компетенции			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1	Готов к	ПК-1.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	участию в	классификацию,	тельная	документы по	прохождения	знает: понятие электронных	«зачтено /
	проектировании	технологии	работа	практике,	практики	информационных ресурсов	удовлетво
	, создании и	использования		защита практики		умеет: выявлять основные электронные	рительно»
	эффективной	различных видов				информационные ресурсы профильных	
	эксплуатации	электронных				организаций	
	электронных	информационных				владеет: основными навыками работы	
	информационн	ресурсов				с электронными информационными	
	ых ресурсов	ПК-1.2. Уметь:				ресурсами профильных организаций	
		проводить				базовый уровень:	оценка
		сравнительный анализ				знает: общее описание электронных	«зачтено /
		электронных				информационных ресурсов профильных	хорошо»
		информационных				организаций	
		ресурсов; выявлять				умеет: описывать электронные	
		целевые группы				информационные ресурсы профильных	
		пользователей				организаций	
		электронных				владеет: основными технологиями	
		информационных				работы с электронными	
		ресурсов и их				информационными ресурсами	
		информационные				профильных организаций	
		потребности; принимать				продвинутый уровень:	оценка
		решения по выбору				знает: виды электронных	«зачтено /
		обеспечивающих средств				информационных ресурсов профильных	отлично»

	организаций, возможности их	1	i .	1	создания и модернизации	1	
	использования				_		
s .					различных видов		
	умеет: характеризовать электронные информационные ресурсы профильных				электронных информационных		
ых					1 1		
	организаций, возможности их				ресурсов		
	использования целевыми группами				ПК-1.3. Владеть:		
	пользователей				общей и специальными		
	владеет: технологиями работы с				технологиями создания		
	электронными информационными				электронных		
,	ресурсами профильных организаций;				информационных		
	технологиями их характеристики и				ресурсов		
	рекомендации к использованию						
оценка	начальный уровень:	основной этап	отчетные	самостоя	ПК-2.1. Знать:	Готов к	ПК-2
«зачтено /	знает: понятие читательских	прохождения	документы по	тельная	педагогические	участию в	
удовлетво	, ,	практики	практике,	работа	технологии	педагогическом	
рительно»			защита практики		читательского развития	проектировании	
	умеет: выявлять основные				разных категорий	читательского	
	читательские (пользовательские)				читателей	развития	
	категории профильных организаций				ПК-2.2. Уметь:	личности	
	владеет: основными навыками				осуществлять	средствами	
	выявления читательских				диагностику умений и	библиотечно-	
	(пользовательских) категорий				навыков чтения разных	информационно	
	профильных организаций				категорий читателей и	й деятельности	
оценка	базовый уровень:				создавать		
«зачтено /	знает: общее описание читательских				инновационные		
хорошо»	(пользовательских) категорий				программы и проекты		
1					педагогического		
	1 1				сопровождения чтения		
					ПК-2.3. Владеть:		
					навыками применения		
	1 1						
	` '				-		
оценка							
,	1 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7						
					_ *		
e	умеет: характеризовать читательские				10.1020 100Ko1 0 KulliiTusiu		
оценк «зачто хорош оценк «зачто сти отлич	категории профильных организаций владеет: основными навыками выявления читательских (пользовательских) категорий профильных организаций базовый уровень: знает: общее описание читательских (пользовательских) категорий профильных организаций умеет: описывать читательские (пользовательские) категории профильных организаций владеет: технологиями описания читательских (пользовательских) категорий профильных организаций продвинутый уровень: знает: виды читательских категорий профильных организаций, возможности работы с ними	-	-	работа	читательского развития разных категорий читателей ПК-2.2. Уметь: осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения	проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационно	

ПК-3	Готов к участию в формировании и поддержке рациональной системы документацион ного обеспечения профессиональ ной деятельности	ПК-3.1. Знать: понятийный аппарат документационного обеспечения управления, классификацию, основные реквизиты и организацию работы с управленческой документацией ПК-3.2. Уметь: применять на практике эффективные технологии делопроизводства ПК-3.3. Владеть: методами проектирования локальной внутрибиблиотечной документации	самостоя тельная работа	отчетные документы по практике, защита практики	подготовитель ный этап прохождения практики, основной этап прохождения практики, заключительны й этап прохождения практики	(пользовательские) категории профильных организаций, возможности их работы с ними владеет: способностью характеризовать читательские (пользовательские) категории профильных организаций с точки зрения специфики работы с ними начальный уровень: знает: понятие и виды документационного обеспечения практики умеет: применять при прохождении практики основные технологии работы с ее документационным обеспечением (по заданному алгоритму) владеет: основными навыками работы с отчетными документами по практике базовый уровень: знает: способы работы с документационным обеспечением практики умеет: применять при прохождении практики технологии работы с различными видами ее документационного обеспечения владеет: методами работы с отчетными документами по практике продвинутый уровень: знает: организацию системной работы с документационным обеспечением практики умеет: применять при прохождении практики умеет: применять при прохождении практики умеет: применять при прохождении практики эффективные технологии делопроизводства владеет: методами системной работы с отчетными документами по практике владеет: методами системной работы с отчетными офокументами по практике и отчетными офокументами по практике владеет: методами системной работы с отчетными документами по практике	оценка «зачтено / удовлетво рительно» оценка «зачтено / хорошо» оценка «зачтено / отлично»
ПК-4	Готов к	ПК-4.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка

участию в	особенности	тельная	документы по	прохождения	знает: понятие информационного	«зачтено /
информационно	организации	работа	практике,	практики	сопровождения профессиональной	удовлетво
-	информационно-		защита практики	-	деятельности	рительно»
технологическо	технологического и				умеет: выявлять элементы	
М,	информационно-				информационного сопровождения	
информационно	аналитического				профессиональных сфер деятельности,	
-аналитическом	сопровождения				реализуемого в профильных	
И	профессиональной				организациях	
организационно	деятельности и				владеет: основными способами работы	
M	профессиональных				с информацией; основными навыками	
сопровождении	коммуникаций				выявления информационного	
профессиональ	ПК-4.2. Уметь:				сопровождения профессиональных	
ной	разрабатывать				сфер деятельности, реализуемого в	
деятельности и	технологию				профильных организациях	
профессиональ	информационно-				базовый уровень:	оценка
ных	аналитического				знает: общее описание	«зачтено /
коммуникаций	сопровождения				информационного сопровождения	хорошо»
	профессиональных сфер				профессиональной деятельности,	
	деятельности				реализуемого в профильных	
	ПК-4.3. Владеть:				организациях	
	методами поиска, сбора,				умеет: описывать информационное	
	анализа, обобщения				сопровождение профессиональных сфер	
	информации, навыками				деятельности, реализуемое в	
	работы с информацией в				профильных организациях	
	сети Интернет; навыками				владеет: основными методами поиска,	
	применения технологий				сбора, анализа, обобщения	
	информационно-				информации, основными навыками	
	аналитического				работы с информацией в сети интернет;	
	сопровождения				навыками описания информационного	
	профессиональных сфер				сопровождения профессиональных	
	деятельности				сфер деятельности, реализуемого в	
					профильных организациях	
					продвинутый уровень:	оценка
					знает: направления информационного	«зачтено /
					сопровождения профессиональной	отлично»
					деятельности, реализуемые в	
					профильных организациях	
					умеет: характеризовать способы и	

						средства информационного	
						сопровождения профессиональных	
						сфер деятельности, реализуемого в	
						профильных организациях	
						владеет: методами поиска, сбора,	
						анализа, обобщения профессиональной	
						информации, навыками работы с	
						профессиональной информацией в сети	
						интернет; способностью	
						характеризовать информационное	
						сопровождение профессиональных сфер	
						деятельности, реализуемое в	
	-	777.5.1.0				профильных организациях	
ПК-5	Готов к	ПК-5.1. Знать:	самостоя	отчетные	подготовитель	начальный уровень:	оценка
	использованию	направления,	тельная	документы по	ный этап	знает: понятие профильных	«зачтено /
	научных	особенности реализации,	работа	практике,	прохождения	организаций и направлений их	удовлетво
	методов сбора и	методы		защита практики	практики,	деятельности	рительно»
	обработки	библиотековедческих,			основной этап	умеет: выявлять основные направления	
	эмпирической	библиографоведческих и			прохождения	деятельности профильных организаций	
	информации	книговедческих			практики	владеет: основными навыками работы	
	при проведении	исследований.				с информацией о деятельности	
	прикладных	ПК-5.2. Уметь:				профильных организаций	
	библиотековедч	формулировать				базовый уровень:	оценка
	еских,	проблему, объект и				знает: направления изучения	«зачтено /
	библиографове	предмет, цели и задачи,				деятельности профильных организаций	хорошо»
	дческих и	гипотезу прикладных				умеет: реализовывать изучение	
	книговедческих	библиотековедческих,				деятельности профильных организаций	
	исследований	библиографоведческих и				в различных направлениях	
		книговедческих				владеет: технологиями работы с	
		исследований,				информацией о деятельности	
		использовать методы,				профильных организаций	
		адекватные цели				продвинутый уровень:	оценка
		исследования.				знает: методы изучения деятельности	«зачтено /
		ПК-5.3. Владеть:				профильных организаций, реализуемые	отлично»
		технологиями сбора,				в онлайн-среде и офлайн-среде	
		анализа, упорядочения и				умеет: определять стратегию и тактику	
		представления				изучения деятельности профильных	
		эмпирической				организаций, реализовывать их	

		информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих.				изучение в режимах онлайн и офлайн владеет: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления информации о деятельности профильных организаций, полученной в онлайн-пространстве и офлайн-	
ПК-6	Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационно	ПК-6.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей ПК-6.2. Уметь: выявлять и изучать информационные	самостоя тельная работа	отчетные документы по практике, защита практики	основной этап прохождения практики	пространстве начальный уровень: знает: понятие работы с пользователями в профильных организациях умеет: выявлять основные технологии работы с пользователями в профильных организациях владеет: основными навыками изучения работы с пользователями в профильных организациях базовый уровень:	оценка «зачтено / удовлетво рительно»
	информационно го обслуживания	информационные потребности пользователей с помощью различных методов ПК-6.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей				знает: основные технологии работы с пользователями в профильных организациях умеет: описывать технологии работы с пользователями в профильных организациях владеет: методикой изучения работы с пользователями в профильных организациях	оценка «зачтено / хорошо»
						продвинутый уровень: знает: технологии работы с пользователями в профильных организациях, возможности их реализации в библиотеках разных видов умеет: характеризовать технологии работы с пользователями в профильных организациях, возможности их реализации в библиотеках разных видов владеет: методикой изучения работы с пользователями в профильных	оценка «зачтено / отлично»

		T	I			T	1
	_					организациях различных видов	
ПК-7	Готов к	ПК-7.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	участию в	особенности,	тельная	документы по	прохождения	знает: понятия координации и	«зачтено /
	научно-	направления и формы	работа	практике,	практики	интеграции профессиональной	удовлетво
	методическом	научно-методического		защита практики		деятельности	рительно»
	сопровождении,	сопровождения				умеет: выявлять элементы	
	координации и	библиотечно-				координации и интеграции	
	интеграции	информационной				профессиональной деятельности	
	профессиональ	деятельности;				владеет: навыками выявления	
	ной	особенности,				элементов координации и интеграции	
	деятельности в	направления и формы				профессиональной деятельности	
	библиотечно-	координации и				базовый уровень:	оценка
	информационно	интеграции				знает: основные направления	«зачтено /
	й сфере	профессиональной				координации и интеграции	хорошо»
		деятельности в				деятельности профильных организаций	
		библиотечно-				умеет: описывать основные	
		информационной сфере;				направления координации и интеграции	
		особенности				деятельности профильных организаций	
		формирования				владеет: технологиями описания	
		коммуникаций в				основных методов координации и	
		библиотечно-				интеграции деятельности профильных	
		информационной сфере,				организаций	
		виды и формы				продвинутый уровень:	оценка
		коммуникативной				знает: направления и формы	«зачтено /
		деятельности				координации и интеграции	отлично»
		ПК-7.2. Уметь:				профессиональной деятельности в	
		осуществлять научно-				библиотечно-информационной сфере	
		методическую				умеет: характеризовать способы и	
		поддержку библиотечно-				средства координации и интеграции	
		информационной				профессиональной деятельности в	
		деятельности, готовить и				библиотечно-информационной сфере	
		предоставлять				владеет: способностью	
		методическую				характеризовать методы координации и	
		продукцию библиотек;				интеграции профессиональной	
		осуществлять				деятельности в библиотечно-	
		координацию и				информационной сфере	
		интеграцию					
		профессиональной					

							1
		деятельности в библиотечно-					
		информационной сфере;					
		осуществлять					
		организацию различных					
		форм профессиональных					
		коммуникаций,					
		формировать систему					
		внешних и внутренних					
		коммуникаций в библиотечно-					
		информационной сфере ПК-7.3. Владеть:					
		технологией разработки					
		методической					
		библиотечной продукции					
		различного назначения;					
		навыками применения					
		основных методов					
		координации и					
		интеграции					
		профессиональной					
		деятельности в					
		библиотечно-					
		информационной сфере;					
		навыками организации					
		различных форм					
		профессиональных					
		коммуникаций					
ПК-8	Готов к	ПК-8.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	реализации	атрибутивные признаки	тельная	документы по	прохождения	знает: понятие библиотечно-	«зачтено /
	технологически	технологичной	работа	практике,	практики	информационной деятельности,	удовлетво
	х процессов	деятельности,		защита практики		основные функции библиотек	рительно»
	библиотечно-	компонентную структуру				умеет: выявлять компоненты и	
	информационно	и видовую				основные направления библиотечно-	
	й деятельности	классификацию				информационной деятельности	
		библиотечно-				владеет: элементами	
		информационных				профессиональной терминологии в	

технологий	The state of the s		сфере библиотечно-информационной	
номенклат			деятельности	
информаци			базовый уровень:	оценка
библиотечн	ных		знает: основные характеристики	«зачтено /
процессов,	средств и		библиотечно-информационной	хорошо»
методов их	реализации;		деятельности; виды библиотек	
классифика			умеет: описывать основные технологии	
назначение	е документов,		библиотечно-информационной	
регламенти	рующих		деятельности и основные библиотечно-	
библиотечн	HO-		информационные продукты и услуги	
информаци	онные		владеет: основной профессиональной	
технологии	1;		терминологией в сфере библиотечно-	
технологич			информационной деятельности	
	библиотечно-		продвинутый уровень:	оценка
информаци	онной		знает: атрибутивные признаки и	«зачтено /
деятельнос	ти:		компонентную структуру библиотечно-	отлично»
технологии	и поиска		информационной деятельности;	
информаци	и; теорию и		видовую классификацию библиотек;	
технологин	o		назначение документов,	
формирова	ния,		регламентирующих библиотечно-	
обработки,			информационную деятельность;	
классифика	ации		технологические процессы	
документн	ых фондов,		библиотечно-информационной	
электронны	ых		деятельности, современные	
информаци	юнных		библиотечно-информационные	
ресурсов; т	ехнологию		продукты и услуги	
формирова	кин.		умеет: характеризовать технологии	
справочно-	поискового		библиотечно-информационной	
аппарата; с	остав,		деятельности, современные	
структуру,	поисковые		библиотечно-информационные	
возможнос			продукты и услуги; определять	
системообр			назначение документов,	
компонент	ов СПА		регламентирующих библиотечно-	
(традицион	іных и		информационную деятельность	
электронны	ых), их		владеет: актуальной профессиональной	
взаимосвяз	ь; структуру		терминологией в сфере библиотечно-	
информаци	онного		информационной деятельности	
рынка, сост	гав, структуру,			

	кономерности	
ф	ормирования и	
ис	пользования	
	нформационных	
	есурсов;	
кл	пассификацию и	
НС	оменклатуру	
би	иблиотечно-	
ИН	нформационных	
пр	родуктов и услуг,	
Пр	редлагаемых на	
co	рвременном	
ИН	нформационном рынке;	
	сновные подходы к	
	ценке качества	
би	иблиотечно-	
ИН	нформационных	
Пр	родуктов и услуг;	
ВО	озможности	
ис	пользования	
би	иблиотечно-	
ИН	нформационных	
пр	родуктов и услуг в	
би	иблиотечно-	
ИН	нформационном	
06		
	К-8.2. Уметь:	
кл	пассифицировать	
	иблиотечно-	
ИН	нформационные	
	хнологии;	
l yc	станавливать	
	рответствия между	
ИН	нформационными и	
	иблиотечными	
	роцессами,	
	существлять выбор	
Me	етодов их реализации;	

осуществлять выбор	
актуальных	ļ
информационно-	
коммуникационных	
технологий для решения	
учебных, научных,	
практических и	
управленческих задач;	
определять назначение и	
выявлять специфику	
документов,	
регламентирующих	
библиотечно-	
информационные	
технологии;	
осуществлять	
комплектование, учет,	
обработку, размещение и	
хранение библиотечного	
фонда, организовывать	
работу с документами	
различных видов;	
применять общую и	
специальные технологии	
создания электронных	
информационных	
ресурсов; осуществлять	
библиографический	
поиск,	
библиографирование и	
формирование	
справочно-поискового	
аппарата библиотеки с	
целью раскрытия	
содержания фонда и его	
использования;	
осуществлять поиск	
информации, применять	

технологии			
формирования,			
обработки,			
классификации,			
сохранения и			
предоставления			
пользователям			
различных видон	3		
информационны	x		
ресурсов в разнь	IX		
областях знания	И		
практической			
деятельности;			
классифицирова	ТЬ		
библиотечно-			
информационны	e		
продукты и услу	ти и		
хи атклакыа			
потребительские			
свойства; осуще			
выбор и разраба:			
ассортимент акт			
для библиотечно)-		
информационног	го		
учреждения			
библиотечно-			
информационны	x		
продуктов и услу			
ПК-8.3. Владеть			
профессиональн			
терминологией в	з сфере		
библиотечно-			
информационны	x		
технологий,			
технологическим	И		
подходом к анал			
информационно	йи		
библиотечной			

				-	I		1
		деятельности;					
		технологическими					
		процессами					
		формирования					
		документных фондов					
		библиотек; методами					
		структурирования					
		информации в					
		электронных					
		информационных					
		ресурсах (базах данных,					
		электронных					
		коллекциях,					
		электронных					
		библиотеках, сайтах);					
		технологическими					
		процессами					
		формирования					
		отдельных компонентов					
		СПА библиотеки;					
		методами поиска,					
		отбора, обработки,					
		классификации,					
		формирования,					
		сохранения и					
		предоставления					
		пользователям					
		информационных					
		ресурсов; технологией					
		подготовки и					
		предоставления					
		информационных					
		продуктов и услуг					
		различным категориям					
		пользователей					
ПК-9	Готов к	ПК-9.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	овладению	основные направления	тельная	документы по	прохождения	знает: понятие автоматизации	«зачтено /
	перспективным	автоматизации	работа	практике,	практики	библиотечно-информационной	удовлетво
		•	• •		• •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

и методами	библиотечно-	защита практики	деятельности	рительно»
библиотечно-	информационных		умеет: выявлять процессы	
информационно	процессов;		автоматизации библиотечно-	
й деятельности	технологические		информационной деятельности	
на основе	процессы библиотечного		владеет: навыками выявления	
информационно			компонентов автоматизации в	
-	объекты автоматизации,		библиотечно-информационной сфере	
коммуникацион	программно-технические		базовый уровень:	оценка
ных технологий	средства их реализации;		знает: основные направления	«зачтено /
	принципы построения,		автоматизации библиотечно-	хорошо»
	технологические		информационной деятельности	
	возможности, типовую		умеет: описывать основные	
	структуру АБИС / САБ,		направления автоматизации	
	назначение отдельных		библиотечно-информационной	
	подсистем и		деятельности	
	автоматизированных		владеет: навыками описания основных	
	рабочих мест (АРМ);		компонентов автоматизации в	
	методику		библиотечно-информационной сфере	
	предпроектного		продвинутый уровень:	оценка
	обследования процессов		знает: направления автоматизации	«зачтено /
	библиотечного		деятельности библиотек различных	отлично»
	производства как		видов	
	объектов автоматизации;		умеет: характеризовать направления	
	принципы организации и		автоматизации деятельности библиотек	
	функциональные		различных видов	
	возможности		владеет: навыками выявления и	
	корпоративных		характеристики компонентов	
	библиотечно-		автоматизации библиотек различных	
	информационных систем		видов	
	и сетей			
	ПК-9.2. Уметь:			
	использовать в			
	библиотечной практике			
	различные виды			
	информационно-			
	коммуникационных			
	технологий;			
	формировать и			

		использовать					
		электронные					
		информационные					
		ресурсы, отвечающие					
		запросам пользователей;					
		осуществлять выбор					
		актуальных решений в					
		процессе формирования					
		и эксплуатации					
		автоматизированных					
		библиотечно-					
		информационных систем					
		ПК-9.3. Владеть:					
		навыками создания					
		электронных					
		информационных					
		ресурсов;					
		автоматизированными					
		библиотечно-					
		информационными					
		технологиями; навыками					
		работы в АБИС					
ПК-10	Готов к	ПК-10.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	эффективному	организацию и	тельная	документы по	прохождения	знает: понятие библиотечно-	«зачтено /
	общению с	технологии	работа	практике,	практики	информационного обслуживания	удовлетво
	различными	библиотечно-		защита практики		умеет: выявлять основные технологии	рительно»
	группами	информационного				библиотечно-информационного	
	пользователей	обслуживания различных				обслуживания	
	на основе	категорий				владеет: навыками выявления	
	применения	пользователей; основные				основных технологий библиотечно-	
	психолого-	формы и виды				информационного обслуживания	
	педагогических	библиотечного общения,				базовый уровень:	оценка
	подходов и	барьеры,				знает: направления и технологии	«зачтено /
	методов в	препятствующие				библиотечно-информационного	хорошо»
	библиотечно-	общению, и способы их				обслуживания	-
	информационно	преодоления;				умеет: описывать направления и	
	M	особенности социально-				технологии библиотечно-	
	обслуживании	культурной и психолого-				информационного обслуживания	

						2229	
		педагогической				владеет: методами описания	
		деятельности в				технологий библиотечно-	
		библиотеке				информационного обслуживания	
		ПК-10.2. Уметь:				продвинутый уровень:	оценка
		осуществлять				знает: организацию библиотечно-	«зачтено /
		библиотечно-				информационного обслуживания	отлично»
		информационное				различных категорий пользователей;	
		обслуживание				направления социально-культурной	
		пользователей в				деятельности библиотеки	
		соответствии с их				умеет: характеризовать технологии	
		запросами и				библиотечно-информационного	
		потребностями;				обслуживания в библиотеках разных	
		разрабатывать и				видов; характеризовать социально-	
		проводить				культурную деятельность библиотек	
		социокультурные				различных видов	
		мероприятия в				владеет: методами изучения	
		библиотеке				библиотечно-информационного	
		ПК-10.3. Владеть:				обслуживания и социально-культурной	
		методами психолого-				деятельности библиотек различных	
		педагогического				видов	
		воздействия на					
		потребителя					
		информации;					
		технологией и методикой					
		разработки и проведения					
		социокультурных					
		мероприятий в					
		библиотеке					
ПК-11	Готов	ПК-11.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	использовать	общую теорию и	тельная	документы по	прохождения	знает: понятия организации и	«зачтено /
	технологии	технологии менеджмента	работа	практике,	практики	управления библиотечно-	удовлетво
	менеджмента и	библиотечно-	r	защита практики	I	информационной деятельностью	рительно»
	маркетинга,	информационной				умеет: выявлять элементы организации	L
	участвовать в	деятельности;				библиотечно-информационной	
	принятии	нормативно-правовую				деятельности и управления ею	
	компетентных	документацию,				владеет: навыками выявления	
	управленческих	регламентирующую				элементов организации и управления	
	решений в	библиотечно-				библиотечно-информационной	
	решении в	OHOMBOTC-INO-				ополноточно-информационной	

функционально	информационную		деятельностью	
й	деятельность;		базовый уровень:	оценка
профессиональ	особенности		знает: основные положения общей	«зачтено /
ной	организации		теории организации библиотечно-	хорошо»
деятельности на	планирования, учета и		информационной деятельности и	
основе	отчетности в		управления ею	
применения	библиотеках и		умеет: описывать основные	
нормативно-	информационных		организационно-управленческие	
правовых актов	службах, статистические		аспекты библиотечно-информационной	
	показатели		деятельности	
	библиотечной и		владеет: технологиями описания	
	информационной		основных организационно-	
	деятельности;		управленческих аспектов библиотечно-	
	технологию проведения		информационной деятельности	
	маркетинговых		продвинутый уровень:	оценка
	исследований, их виды и		знает: общую теорию организации	«зачтено /
	требования к		библиотечно-информационной	отлично»
	организации;		деятельности и управления ею;	
	особенности разработки		нормативно-правовую документацию,	
	и реализации комплекса		регламентирующую библиотечно-	
	маркетинга в		информационную деятельность	
	традиционной и		умеет: характеризовать основные	
	электронной среде;		организационно-управленческие и	
	особенности		правовые аспекты библиотечно-	
	организации и		информационной деятельности	
	реализации		владеет: методами характеристики	
	маркетинговых		процессов организации, управления и	
	коммуникаций в		нормативно-правового обеспечения	
	традиционной и		библиотечно-информационной	
	электронной среде		деятельности	
	ПК-11.2. Уметь:			
	принимать обоснованные			
	управленческие решения			
	по преодолению			
	проблемных ситуаций в			
	деятельности			
	библиотеки; вести			
	учетную документацию			

ир	рассчитывать	
кон	онтрольные и итоговые	
ПОН	оказатели деятельности;	
ocy	существлять	
ста	татистический анализ	
дея	еятельности	
биб	иблиотеки; применять	
дей	ействующие	
оте	гечественные и	
мех	еждународные	
нор	ормативные документы	
	ри решении задач	
про	рофессиональной	
дея	еятельности;	
обе	беспечивать	
фе	фективную работу с	
	отоками информации	
для	пя принятия	
орг	рганизационных и	
	правленческих решений	
	библиотечно-	
ино	нформационной сфере;	
про	ооводить	
мар	аркетинговые	
биб	иблиотечные	
исс	селедования и	
исп	спользовать	
мар	аркетинговые	
KON	оммуникации для	
	родвижения на рынке	
биб	иблиотечно-	
инс	нформационных	
	родуктов и услуг;	
pas	зрабатывать и	
pea	еализовывать — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
мар	аркетинговую	
стр	ратегию для	
про	оодвижения	

		библиотечно-					
		информационных					
		учреждений					
		ПК-11.3. Владеть:					
		современными методами					
		менеджмента					
		профессиональной					
		деятельности в					
		библиотечно-					
		информационной сфере;					
		методами					
		статистического анализа					
		деятельности					
		библиотеки;					
		технологиями поиска					
		нормативно- правовых					
		документов,					
		регламентирующих					
		профессиональную					
		деятельность в					
		библиотечно-					
		информационной сфере;					
		методами маркетинговых					
		исследований, способами					
		анализа собранной					
		маркетинговой					
		информации, контроля и					
		оценки организации					
		маркетинговой					
		деятельности					
		библиотеки;					
		технологиями					
		реализации					
		маркетинговой стратегии					
		библиотеки					
ПК-12	Готов к	ПК-12.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	OHOURS
11N-12						знает: понятия библиотечно-	оценка
	участию в	направления развития	тельная	документы по	прохождения		«зачтено /
	реализации	комплексных	работа	практике,	практики	информационной деятельности и ее	удовлетво

	комплексных	инновационных	защита практики	развития	рительно»
	инновационных	программ и проектов	_	умеет: выявлять элементы	
	программ и	развития библиотечно-		библиотечно-информационной	
	проектов	информационной		деятельности	
	развития	деятельности в России и		владеет: навыками выявления	
	библиотечно-	за рубежом, особенности		элементов библиотечно-	
	информационно	их реализации;		информационной деятельности	
1	й деятельности	особенности		базовый уровень:	оценка
		организации		знает: основные направления развития	«зачтено /
		коммуникаций при		библиотечно-информационной сферы	хорошо»
		выполнении		умеет: описывать основные	
		комплексных		направления развития библиотечно-	
		инновационных		информационной сферы	
		программ и проектов		владеет: навыками описания	
		развития библиотечно-		направлений развития библиотек	
		информационной		продвинутый уровень:	оценка
		деятельности; основные		знает: направления развития	«зачтено /
		виды корпоративных		библиотечно-информационной	отлично»
		библиотечных ресурсов		деятельности, особенности их	
		и принципы их работы		реализации в библиотеках различных	
		ПК-12.2. Уметь:		видов	
		реализовывать		умеет: характеризовать направления	
		инновационные		развития библиотечно-информационной	
		программы и проекты		деятельности, их специфику в	
		развития библиотечно-		библиотеках разных видов	
		информационной		владеет: способностью	
		деятельности в		характеризовать направления развития	
		библиотеках разных		библиотек разных видов	
		типов и видов;			
		организовывать			
		коммуникации в			
		процессе работы над			
		инновационными			
		проектами и			
		программами развития			
		библиотечно-			
		информационной			
		деятельности;			

		использовать					
		корпоративные					
		информационные					
		ресурсы в обслуживании					
		пользователей;					
		осуществлять поиск					
		информации в					
		корпоративных					
		библиотечных системах;					
		осуществлять					
		аутентификацию					
		пользователей в					
		корпоративных					
		библиотечных системах					
		ПК-12.3. Владеть:					
		навыками применения					
		основных					
		инновационных					
		технологий в					
		библиотеках разных					
		типов и видов; навыками					
		работы в команде,					
		организации деловых					
		коммуникаций;					
		навыками использования					
		корпоративных					
		библиотечных сетей в					
		процессах обслуживание					
		пользователей					
ПК-13	Готов к	ПК-13.1. Знать:	самостоя	отчетные	основной этап	начальный уровень:	оценка
	аналитико-	типы литературы, виды	тельная	документы по	прохождения	знает: понятие аналитико-	«зачтено /
	синтетической	документов, их	работа	практике,	практики,	синтетической переработки	удовлетво
	переработке	ценностные свойства,		защита практики	заключительны	информации	рительно»
	информации в	закономерности развития			й этап	умеет: осуществлять основные	
	процессе	документального потока			прохождения	технологии аналитико-синтетической	
	создания	и особенности его			практики	переработки информации	
	библиотечно-	формирования; виды,				владеет: основными технологическими	
	информационн	объекты, результаты,				процессами аналитико-синтетической	

ых продуктов и	технологию аналитико-		переработки информации	
услуг	синтетической		базовый уровень:	оценка
	переработки		знает: основные технологии	«зачтено /
	информации		аналитико-синтетической переработки	хорошо»
	ПК-13.2. Уметь:		информации при подготовке отчетных	
	определять виды, жанры		документов по практике	
	и информационную		умеет: осуществлять аналитико-	
	ценность документов;		синтетическую переработку	
	применять методы		информации при подготовке отчетных	
	анализа документальных		документов по практике	
	потоков для проведения		владеет: основными технологическими	
	библиометрических		процессами аналитико-синтетической	
	исследований;		переработки информации при	
	осуществлять аналитико-		подготовке отчетных документов по	
	синтетическую		практике	
	переработку документов		продвинутый уровень:	оценка
	и документальных		знает: технологии аналитико-	«зачтено /
	потоков в традиционном		синтетической переработки	отлично»
	и автоматизированном		информации при подготовке отчетных	
	режиме с		документов по практике, специфику их	
	использованием		использования	
	коммуникативных		умеет: системно осуществлять	
	форматов; анализировать		аналитико-синтетическую переработку	
	и выполнять оценку		информации при подготовке отчетных	
	источников информации		документов по практике; анализировать	
	при подготовке		и выполнять оценку информации при	
	информационных		изучении деятельности профильных	
	продуктов; создавать и		организаций	
	поддерживать в рабочем		владеет: технологическими процессами	
	состоянии		аналитико-синтетической переработки	
	лингвистические		информации при подготовке отчетных	
	средства библиотечно-		документов по практике, способностью	
	информационной		адаптировать эти процессы	
	технологии			
	ПК-13.3. Владеть:			
	методами определения			
	типов литературы,			
	анализа первичного			

документального потока,	
организации	
документальных	
коммуникаций;	
технологическими	
процессами аналитико-	
синтетической	
переработки	
информации	

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Прохождение учебной ознакомительной практики включает выполнение индивидуальных заданий — изучение деятельности библиотек в офлайн-пространстве (и дополнительно — изучение сайтов этих библиотек), составление справок о библиотеках по плану, изложенному в пункте 11.1.

Библиотеки, рекомендованные к очному посещению:

- 1) Муниципальные общедоступные библиотеки, находящиеся территориально в населенном пункте-месте жительства обучающегося.
- 2) Библиотеки образовательных учреждений, находящиеся территориально в населенном пункте-месте жительства обучающегося.
- 3) Тюменская областная научная библиотека имени Д.И. Менделеева, ее филиалы Специальная библиотека для слепых, Детская библиотека имени К. Я. Лагунова (или Государственная библиотека Югры, или Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа).

Все выполненные задания практики (обязательные и индивидуальные) отражаются в отчете по практике. Защита практики проводится в форме ответов на вопросы по отчету, которые формулируются руководителем по практической подготовке от института, или в форме публичного заслушивания отчетов (с визуальным сопровождением).

Критерии оценивания выполненных и представленных в отчете заданий практики и критерии защиты отчета по практике:

- соответствие выполненных заданий программе практики;
- правильность, полнота и лаконичность выполнения и отражения обязательных заданий;
- правильность, полнота и лаконичность выполнения и отражения индивидуальных заданий;
 - грамотность и корректность использования актуального материала;
 - самостоятельность выполнения заданий и их представления в отчете;
 - качество оформления отчета;
- способность оперативно, адекватно и аргументировано отвечать на вопросы по заданиям практики;
 - участие в профессиональной дискуссии при защите отчета.
- соблюдение актуальных требований к визуальному сопровождению защитной речи (к медиапрезентациям).

	Критерии оценивания аттестации обучающихся					
	по практике					
оценка	Обучающийся полностью выполнил программу практики,					
«зачтено / отлично»	самостоятельно выполнил все задания практики.					
	Дневник практики отличается высоким качеством содержания					
	и оформления.					
	Отчет по практике составлен содержательно и технически					
	грамотно.					
	Во время защиты практики обучающийся свободно оперирует					
	материалом, представленным в отчете, приводит уместные					
	примеры, уверенно и по существу отвечает на дополнительные					
	вопросы, свободно использует актуальную профессиональную					
	терминологическую лексику.					
	Принимает активное участие в дискуссии, умеет					
	аргументировано отстаивать собственное мнение.					
	Мультимедийная презентация соответствует защитной речи и					
	актуальным требованиям.					

	D omyone to the transfer to a contract to the
	В отчете по практике и при ее защите продемонстрирован
	процесс формирования профессиональных компетенций на
	повышенном уровне, высокий уровень владения материалом,
	способность применять и адаптировать теоретические знания.
оценка	Обучающийся выполнил программу практики, выполнил
«зачтено / хорошо»	задания практики, проявив при этом определенную, достаточно
	высокую, самостоятельность.
	Дневник практики содержит незначительные недочеты с точки
	зрения содержания и оформления.
	В отчете по практике допущены незначительные ошибки
	семантического и / или технического плана.
	Во время защиты практики обучающийся излагает материал и
	отвечает на вопросы, допуская при этом некоторые
	незначительные погрешности содержания и изложения,
	дополнительные вопросы не вызывают существенных
	затруднений.
	Пытается (по возможности) принимать участие в дискуссии,
	обладает собственным мнением.
	Мультимедийная презентация соответствует защитной речи и базовым требованиям.
	В отчете по практике и при ее защите продемонстрирован
	процесс формирования профессиональных компетенций на
	базовом уровне, достаточно высокий уровень владения
	материалом, способность осознанно применять теоретические
	знания.
оценка	Обучающийся в целом выполнил программу практики,
«зачтено /	выполнил большинство заданий практики, проявив при этом
удовлетворительно»	некоторую самостоятельность.
JAOBHEL BOPH LENDING	В содержании и оформлении дневника практики и отчета по
	практике обнаружены существенные ошибки и / или крайне
	небрежное оформление.
	Во время защиты практики материал излагается без глубокого
	понимания и взаимосвязей, ответы на вопросы не отличаются
	полнотой и точностью.
	Не принимает участие в дискуссии, не пытается изложить и
	обосновать собственное мнение.
	Мультимедийная презентация не соответствует защитной речи
	и / или базовым требованиям.
	В отчете по практике и при ее защите продемонстрирован
	процесс формирования профессиональных компетенций на
	начальном уровне, недостаточный уровень владения
	материалом.
оценка	Обучающимся не выполнена программа практики, не
«не зачтено /	выполнены задания практики.
неудовлетворительно»	При подготовке дневника практики и отчета по практике не
	проявлена самостоятельность либо данные отчетные
	документы отсутствуют (что является причиной не допускать
	обучающегося до защиты практики).
	Также оценка «не зачтено / неудовлетворительно» может быть
	поставлена обучающемуся, выполнившему минимальное
	количество заданий практики и предоставившему отчетные
	документы минимально допустимого содержания и

оформления, но не сумевшему пройти процедуру защиты практики, ответить на вопросы (в том числе наводящие), продемонстрировавшему отсутствие процесса формирования профессиональных компетенций.

Аннотация

рабочей программы учебной ознакомительной практики направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Уровень образования: бакалавриат Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Б2.О.01(У). УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Практика закреплена за кафедрой библиотечно-информационной деятельности

Трудоемкость: 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем — 18,25 ч., самостоятельная работа обучающихся — 86 ч., контроль — 3,75 ч.

Цели практики: ознакомление обучающихся с основными видами библиотечноинформационных учреждений и организационно-правовыми формами библиотечноинформационного обслуживания населения; формирование профессионального самосознания обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав обязательной части учебного плана основной образовательной программы; реализуется во втором семестре.

Наименование дисциплин, необходимых ДЛЯ прохождения практики: «Библиотековедение», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации»; параллельно изучаются эти же учебные дисциплины; формирование компетенций продолжается при изучении дисциплин «Информационные ресурсы», «Библиотечно-информационная педагогика», «Документационное обеспечение управления» / «Документные ресурсы региона», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Библиографоведение, «Библиотечно-информационное обслуживание», «Проектирование в библиотечно-информационной сфере» / «Инновационно-методическая работа библиотек», «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотечный фонд», «Автоматизированные библиотечные системы». «Менелжмент библиотечноинформационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Информационное право», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Информационные продукты и услуги», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Библиотечное краеведение», «Проектирование в библиотечно-информационной сфере» / «Инновационно-методическая работа библиотек», «Документационное обеспечение управления» / «Документные ресурсы региона», «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности», «Библиографическая эвристика», при реализации производственной технологической практики и производственной преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Краткая характеристика практики:

- 1. Подготовительный этап: проведение установочной консультации (организационного собрания)
- 2. Основный этап:
- 2.1. Изучение видов библиотек в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле»: выполнение заданий по программе практики
- 2.2. Изучение сайтов библиотек различных видов: выполнение заданий по программе

практики

- 2.3. Изучение деятельности библиотек в офлайн-пространстве: выполнение индивидуальных заданий
- 3. Заключительный этап: подведение итогов практики

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13

Результаты прохождения практики

Знать:

- виды электронных информационных ресурсов профильных организаций, возможности их использования;
- виды читательских категорий профильных организаций, возможности работы с ними;
- организацию системной работы с документационным обеспечением практики;
- направления информационного сопровождения профессиональной деятельности, реализуемые в профильных организациях;
- методы изучения деятельности профильных организаций, реализуемые в онлайн-среде и офлайн-среде;
- технологии работы с пользователями в профильных организациях, возможности их реализации в библиотеках разных видов;
- направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- атрибутивные признаки и компонентную структуру библиотечно-информационной деятельности; видовую классификацию библиотек; назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную деятельность; общую характеристику технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, современных библиотечно-информационных продуктов и услуг;
- направления автоматизации деятельности библиотек различных видов;
- организацию библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; направления социально-культурной деятельности библиотеки;
- общую теорию организации библиотечно-информационной деятельности и управления ею; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность;
- направления развития библиотечно-информационной деятельности, особенности их реализации в библиотеках различных видов;
- технологии аналитико-синтетической переработки информации при подготовке отчетных документов по практике, специфику их использования.

Уметь:

- характеризовать электронные информационные ресурсы профильных организаций, возможности их использования целевыми группами пользователей;
- характеризовать читательские (пользовательские) категории профильных организаций, возможности работы с ними;
- применять при прохождении практики эффективные технологии делопроизводства;
- характеризовать способы и средства информационного сопровождения профессиональных сфер деятельности, реализуемого в профильных организациях;
- определять стратегию и тактику изучения деятельности профильных организаций, реализовывать их изучение в режимах онлайн и офлайн;
- характеризовать технологии работы с пользователями в профильных организациях, возможности их реализации в библиотеках разных видов;
- характеризовать способы и средства координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- характеризовать технологии библиотечно-информационной деятельности, современные библиотечно-информационные продукты и услуги; определять назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную деятельность;

- характеризовать направления автоматизации деятельности библиотек различных видов;
- характеризовать технологии библиотечно-информационного обслуживания в библиотеках разных видов; характеризовать социально-культурную деятельность библиотек различных видов;
- характеризовать основные организационно-управленческие и правовые аспекты библиотечно-информационной деятельности;
- характеризовать направления развития библиотечно-информационной деятельности, их специфику в библиотеках разных видов;
- системно осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации при подготовке отчетных документов по практике; анализировать и выполнять оценку информации при изучении деятельности профильных организаций

Владеть:

- технологиями работы с электронными информационными ресурсами профильных организаций; технологиями их характеристики и рекомендации к использованию;
- способностью характеризовать читательские (пользовательские) категории профильных организаций с точки зрения специфики работы с ними;
- методами системной работы с отчетными документами по практике;
- методами поиска, сбора, анализа, обобщения профессиональной информации, навыками работы с профессиональной информацией в сети интернет; способностью характеризовать информационное сопровождение профессиональных сфер деятельности, реализуемое в профильных организациях;
- технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления информации о деятельности профильных организаций, полученной в онлайн-пространстве и офлайн-пространстве;
- методикой изучения технологий работы с пользователями в профильных организациях;
- способностью характеризовать методы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;
- актуальной профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- навыками выявления и характеристики автоматизации библиотек различных видов;
- методами изучения библиотечно-информационного обслуживания и социально-культурной деятельности библиотек различных видов;
- методами характеристики процессов организации, управления и нормативно-правового обеспечения библиотечно-информационной деятельности;
- способностью характеризовать направления развития библиотек разных видов;
- технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации при подготовке отчетных документов по практике, способностью адаптировать эти процессы Формы проведения занятий, образовательные технологии: самостоятельная работа Формы текущего контроля: отчетные документы по практике, защита практики

Форма итогового контроля: второй семестр – зачет с оценкой